**ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA DISCIPLINAS ISOLADAS**

1º SEMESTRE DE 2024

O formulário deverá ser digitado e enviado para o e-mail: secretaria.ppgav@unespar.edu.br

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Nome: |  |
| RG: |  | Data de expedição |  | Órgão de expedição: |  |
| CPF: |  | Data de nascimento: |  | Cidade e Estado de nascimento: |  |
| **CONTATOS** |
| E-mail: |  | Telefone com DDD: |  |
| Endereço: |  | Cidade e Estado: |  |
| **FORMAÇÃO ACADÊMICA** |
| Graduação em: |  | Instituição: |  | Ano de conclusão: |  |
| Especialização em: |  | Instituição: |  | Ano de conclusão: |  |
| Mestrado e/ou Doutorado em: |  | Instituição: |  | Ano de conclusão: |  |

**SOLICITAÇÃO**

Venho por meio desta solicitar minha matrícula semestral na(s) seguinte(s) disciplina(s) optativa(s) ofertada(s) pelo PPGAV neste semestre – marque com um X a(s) disciplina(s) pretendida(s):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Docente** | **Dia e horário** | **Número de vagas para alunos especiais** |
| ( ) | Teoria das Artes Visuais | Artur Freitas | Segundas19h às 22h | 3 |
| ( ) | Sistema da Arte Contemporânea, Dinâmicas Institucionais e Redes de Trocas | Fabrícia Jordão | Terças14h às 17h | 5 |
| ( ) | Artes Visuais Alternativas e de Contracultura | José Mikosz | Sextas14h às 17h | 5 |

Obs.: Não há obrigatoriedade de preenchimento de vagas.

**JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA(S) ISOLADA(S)**

|  |
| --- |
| Escreva abaixo a justificativa da sua inscrição, destacando os motivos de sua escolha da(s) disciplina(s) optativa(s) pretendida(s): |
|  |
| Copie e cole ao lado o link do seu Currículo Lattes:(campo obrigatório) |  |

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

Nome do inscrito: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tramitação**: Inscrito preenche este Formulário e encaminha com a documentação anexa para o e-mail da Secretaria dentro do prazo >> Secretaria confere o Formulário e a documentação anexa >> Se tudo estiver correto, Secretaria envia o Formulário para o(s) docente(s) responsável(is) pela(s) disciplina(s) optativa(s) pretendida(s) >> Docente analisa o Formulário e informa à Secretaria se a inscrição foi ou não homologada >> Se homologada, a decisão é publicada em Edital >> Secretaria inclui o nome do aluno especial em Diário de Classe à parte e encaminha o Diário ao docente.