**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA SEMESTRAL PARA DISCENTES REGULARES**

2º SEMESTRE DE 2025

O formulário deverá ser digitado e enviado para o e-mail: [secretaria.ppgav@unespar.edu.br](mailto:secretaria.ppgav@unespar.edu.br)

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS PESSOAIS** | |
| Nome do(a) aluno(a): |  |
| Linha de Pesquisa: | ( ) Processos Criativos Contemporâneos  ( ) Teoria, Crítica e História da Arte |
| Orientador(a): |  |

Venho por meio desta solicitar minha matrícula semestral nas seguintes disciplinas ofertadas pelo PPGAV neste semestre:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS**  [Selecione apenas a disciplina obrigatória da sua Linha] | | | |
| ( ) | Seminário de Teoria, Crítica e História da Arte II | Milena Costa | Quarta  14h às 18h |
| ( ) | Seminário de Processos Criativos Contemporâneos II | Amabilis de Jesus, Bernadette Panek e Carina Weidle | Quinta  14h às 18h |
| **DISCIPLINAS OPTATIVAS** | | | |
| ( ) | Processos de Criação e Reprodução de Imagem | Renato Torres | Terça  19h às 22h |
| ( ) | Arte e Política no Brasil | Miliandre Garcia | Quarta  19h às 22h |
| ( ) | Sistema da Arte Contemporânea, Dinâmicas Institucionais e Redes de Trocas | Fabrícia Jordão e Keila Kern | Quinta  19h às 22h |

ATENÇÃO: Caso o(a) aluno(a) já tenha cumprido todos os créditos necessários em disciplinas obrigatórias e optativas, e não queira se matricular em nenhuma disciplina do PPGAV neste semestre, deverá marcar apenas a opção abaixo:

( ) Orientação de Pesquisa

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

|  |  |
| --- | --- |
| [Copie e cole aqui a assinatura. Delete este texto]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) aluno(a) | [Copie e cole aqui a assinatura. Delete este texto]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) orientador(a) |

**Tramitação**: Discente preenche esta Solicitação, assina, solicita assinatura do(a) orientador(a), transforma o arquivo em PDF e encaminha para o e-mail da Secretaria dentro do prazo >> Secretaria confere informações da Solicitação >> Se for preciso correção, Secretaria solicita ao(à) discente o reenvio da Solicitação >> Se tudo estiver correto, Secretaria matricula o(a) discente na(s) disciplina(s) solicitada(s) no sistema >> Secretaria abre a turma no sistema e gera o Diário de Classe.