**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA**

**APRESENTAÇÃO EM EVENTO ACADÊMICO**

Formulário exclusivo para discentes regulares do PPGAV/Unespar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados do(a) solicitante** | | | |
| **Nome completo:** | | | **CPF:** |
| **Ano de ingresso no PPGAV:** | | **RG:** | |
| **Endereço completo com CEP:** | | | |
| **Telefone:** | | **E-mail:** | |
| **Dados bancários do(a) solicitante no Banco do Brasil\*** | | | |
| **Número da agência:**  (com dígito verificador, se houver) | **Número da conta corrente:**  (com dígito verificador, se houver) | | |
| *\* Atenção: É obrigatório ter conta corrente no Banco do Brasil em nome do(a) solicitante.* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitação\*\*** | |
| **Quantidade de diárias solicitadas:**  (marque apenas uma opção) | ( ) 1 diária ( ) 2 diárias ( ) 3 diárias |
| *\*\* De acordo com o Art. 2º da Portaria nº 132 de 18/08/2016 da Capes o valor de cada diária é de R$ 320,00. A quantidade de diárias solicitadas não pode ultrapassar os dias de duração do evento. O atendimento integral ou parcial ou o não-atendimento da solicitação dependerá da disponibilidade orçamentária do PPGAV.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dados do evento acadêmico** | | |
| **Título do trabalho (comunicação oral) aprovado:** | | |
| **Título do evento:** | **Local do evento:** | |
| **Instituição promotora do evento:** | | **Cidade/UF:** |
| **Período de realização do evento:** dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa | | |
| **Site do evento (link):** | | |

Curitiba, \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) discente

|  |
| --- |
| **Atenção: É obrigatório anexar a carta de aceite a este formulário**  **Tramitação**: Discente preenche esta Solicitação, anexa carta de aceite, assina, transforma em PDF e encaminha para o e-mail da Secretaria >> Secretaria confere a documentação >> Se for preciso correção, Secretaria solicita o reenvio da Solicitação >> Secretaria encaminha Solicitação à Coordenação >> A resposta à Solicitação será informada pela Secretaria ao(à) discente >> Se aprovado, aguardar o depósito em conta corrente na véspera ou durante ou após o evento >> A prestação de contas subsequente é obrigatória e está descrita no site do Programa. |